

---

**LAIIDno-2024-329**

**Järjestelmäasiantuntijan (72770001) valinta 1.11.2024 alkaen**

Järjestelmäasiantuntijan (72770001) toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen haki 27 henkilöä, joista viisi (5) ei täyttänyt tehtävässä vaadittavaa kelpoisuutta.

Hakijoista neljä haastateltiin 3.10.2024.

Haastateltavista tehtiin ansiovertailu.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 33

**Päätös**

Päätän, että järjestelmäasiantuntijan (72770001) toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan tradenomi Johan Knuts. Varalle valitaan tradenomi Janne Linna. Valinnan perusteena on koulutus, työkokemus, haastattelussa todettu soveltuvuus ja ansiovertailu.

Tehtäväkohtainen palkka on 3 500 € /kuukaudessa. Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti

Valintapäätöksen ehtona on, että Johan Knuts esittää ennen työsuhteen vastaanottamista hyväksyttävän lääkärintodistuksen (T-todistus).

**Tiedoksi**

Haastattelussa olleet henkilöt

**Allekirjoitus**

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös nähtävillä hallintopalveluissa päätöspäivänä

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### **Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:**



---

Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00